

HUISHOUDELIJK REGLEMENT KREDIETUNIE SHECREDIT U.A.

Artikel 1

1. Het werkgebied van de Kredietunie 'SheCredit' omvat het werkgebied Nederland
2. De Kredietunie richt zich op MKB ondernemers binnen deze regio, die ingeschreven staan of gestaan hebben in de Kamer van Koophandel;
3. Lidmaatschap en het kopen van vermogenstitels is voor iedereen toegankelijk.
4. Kredietverlening wordt alleen toegekend aan ondernemingen waarbij de zeggenschap binnen de onderneming voor tenminste 50% bij een vrouw is gelegen. Indien de onderneming een vennootschap onder firma betreft dient tenminste de helft van de vennoten een vrouw te zijn. Indien de onderneming een besloten vennootschap betreft dienen de aandelen in het kapitaal van die vennootschap tenminste voor 50% door een vrouw te worden gehouden. Indien de onderneming een eenmanszaak betreft, dient de eigenaar een vrouw te zijn.

SheCredit: hierna te noemen; de Kredietunie

Artikel 2

1. Artikel 7 lid 2 van de Statuten bepaalt: Het lidmaatschap kan slechts ingaan na betaling van entreegeld. Het entreegeld behoort tot het eigen vermogen van de kredietunie. De hoogte van het entreegeld wordt vastgesteld bij huishoudelijk reglement. Het normale lidmaatschapsbedrag is in dit Reglement vastgesteld op € 150,-
2. Leden van het Bestuur, de Raad van Toezicht en de Raad van Advies, alsmede van de Kredietcommissie en eventuele andere commissies die SheCredit nog zal instellen, kunnen er facultatief voor kiezen hun lidmaatschapsbijdrage te compenseren met de door hen vrijwillig ingebrachte vrije tijd.
3. Over aanvragen van lidmaatschap van de Kredietunie wordt binnen een week beslist. Een afwijzende beslissing wordt schriftelijk aan de aanvrager medegedeeld.
4. Artikel 24, lid 5 van de Statuten bepaalt: De kredietunie verleent opdracht aan een registeraccountant of een andere accountant, als bedoeld in artikel 393 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, beiden aan te duiden als: externe accountant, om de door het bestuur opgemaakte jaarrekening te onderzoeken overeenkomstig het bepaalde in artikel 393 lid 3 Boek 2 van het

SheCredit-Kredietunie voor Vrouwelijke Ondernemers in Nederland

Lange Kleiweg 50M, 2288 GK Rijswijk; info@dekredietunie.nl; www.shecredit.nl

Banknr: NL62 INGB 0006 3574 48

Burgerlijk Wetboek. De externe accountant wordt benoemd door de ALV. De raad van toezicht doet daartoe een niet bindende voordracht waarbij het bestuur een advies uitbrengt aan de raad van toezicht. Gaat de ALV niet tot benoeming over, dan is de raad van toezicht bevoegd of, zo deze ontbreekt of in gebreke blijft, het bestuur. De externe accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek in een verklaring weer. Het orgaan dat de opdracht aan de accountant heeft verstrekt, kan de verleende opdracht te allen tijde intrekken. Het hiervoor in dit lid bepaalde is slechts van toepassing indien de wet daartoe verplicht.

In verband met de geringe omvang van de kredietportefeuille, de opstartfase waarin SheCredit verkeert en de kosten verbonden met het aanstellen van een externe accountant, bepaalt dit Regelement dat dit artikel eerst wordt toegepast nadat de kredietportefeuille een omvang heeft bereikt van €500.000,-. Tot die tijd zal door de ALV uit de leden een Kascommissie benoemen, tenminste bestaande uit twee leden die de controlefunctie namens de leden zal uitoefenen. De Kascommissie brengt haar verslag van bevindingen uit aan de ALV.

Artikel 3

De bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedt elektronisch per email en ten minste 14 dagen voordien

Artikel 4

1. Aanvragen voor financiering worden binnen de kredietunie afgehandeld eventueel met behulp van externe toetsende partijen, hetzij door de binnen SheCredit werkzame Poortwachter. Deze toetsen in eerste instantie de persoon van de ondernemer en de kredietwaardigheid, na goedkeuring door de kredietcommissie kan nogmaals een externe check plaatsvinden om vast te stellen dat de kredietcommissie niets over het hoofd heeft gezien.
2. Een kredietzoekende ondernemer meldt zich bij de kredietunie via een eenvoudige krediettest en/of een externe "creditcheck" waarmee wordt vastgesteld of alle voor de kredietaanvraag benodigde documenten voorhanden zijn en of aan de basis voorwaarden wordt voldaan. Via de coachingscommissie kiest de ondernemer uit een drietal leden, van wie zij denkt dat zij grote toegevoegde waarde voor haar kunnen hebben. De coachingscommissie gaat na wie van de drie gekozen leden tijd heeft en gelegenheid om een coaching traject aan te gaan.
3. De kredietzoekende ondernemer bespreekt haar kredietvoorstel met de Poortwachter en dit begeleidende lid van de kredietunie: haar sponsor (later kan dat zijn coach worden). Poortwachter en Sponsor stellen in eerste instantie vast of de kredietvrager over voldoende ondernemerschap beschikt en of zij past in de cultuur van de kredietunie. De sponsor en de ondernemer bespreken het businessplan en de kredietaanvraag, hanteren een checklist, waaraan de propositie moet voldoen, eventueel met ondersteuning van een kredietmanager van de kredietunie en komen tot een globaal

voorstel (rente, aflossing, achtergesteld of niet, zekerheden, % aandeelhouderschap, BMKB-regeling, terugbetaling, kortom de modaliteiten van het krediet). Totale doorlooptijd is niet langer dan 2 weken.

4. De aanvrager betaalt € 250,- en samen met de sponsor leggen ze dit financieringsvoorstel daarna voor aan de kredietcommissie van de kredietunie, waarin tenminste een (ex)bankier zit, die ervaring heeft in kredietverlening; bij groen licht van de kredietcommissie kan de kredietaanvraag worden doorgeleid naar een externe partij om vast te stellen dat alle openbare data gebruikt zijn voor de kredietanalyse en die kan aangeven of de kredietvrager goed is voor het bedrag van het aangevraagde krediet.
5. De Kredietcommissie voert een kredietanalyse uit, inclusief BKR-toetsing en bedrijfsbezoek (een “Due Diligence”) en geeft eventueel een classificatie (“rating”) af voor het krediet. De kredietcommissie stelt aan de hand van het advies en het eigen oordeel het kredietvoorstel op, inclusief modaliteiten, ter besluitvorming door het Bestuur. Het Bestuur neemt de uiteindelijke kredietbeslissing en deelt de beslissing aan de aanvrager, sponsor, kredietcommissie mee. In overleg met de coachingscommissie wordt de coach benoemd; ook hiervan worden alle betrokkenen op de hoogte gesteld. De coach krijgt een jaarlijkse vergoeding van € 200,- (voor de duur van de kredietverstrekking) welke door de kredietnemer betaald moet worden.
6. De afsluitprovisie wordt maximaal op 1,5 % van de hoofdsom gesteld; de vooruitbetaalde fee van €250,- wordt met de afsluitprovisie verrekend.
7. Is het kredietrisico naar de mening van het bestuur van de kredietunie te hoog, of zijn er niet voldoende zekerheden, dan wordt in overleg met de kredietcommissie, gekeken of de financiering ondergebracht kan worden bij het ministerie van Economische Zaken, onder de Borgstellingregeling voor het MKB. Met deze BMKB regeling zal het financieringsbedrag tussen de 50% en 80% door de overheid gegarandeerd kunnen worden. De afsluitprovisie om van deze regeling gebruik te kunnen maken is hoog (bijna 4%) maar geldt wel voor de hele looptijd van de lening.
8. Er wordt geen jaarlijkse kredietverlengingsprovisie vastgesteld. Alleen bij een kredietoverschrijding van de vastgestelde termijnen kan het bestuur tot een eenmalige kredietverlengingsprovisie besluiten. De hoogte hiervan mag het bestuur zelf bepalen.
9. De kredietcommissie zorgt voor een zorgvuldige vastlegging van het krediet via een kredietbrief, waarin alle voorwaarden zijn vermeld, via de algemene voorwaarden voor kredietverlening van de kredietunie, veiligstelling van alle zekerheden, indien nodig via Notariële akte en vastlegging van het krediet in de verschillende administraties. Het kredietdossier wordt in verband met de wet op de privacy in de kluis van de kredietunie bewaard, hetzij fysiek, hetzij elektronisch.

10. Het krediet wordt intern of extern deugdelijk geadmistreerd. Alle betrokkenen worden regelmatig en periodiek op de hoogte gehouden via de coaches; de coach treedt op als relatiebeheerder namens de kredietunie. Hij of zij doet verslag van zijn of haar bevindingen aan de kredietcommissie met kopieën aan het Bestuur. In overleg met de kredietcommissie wordt in voorkomende gevallen besloten tot intensieve begeleiding door de coach. In die gevallen kunnen ook andere leden van de kredietunie bij de begeleiding betrokken worden.
11. Via de kredietrekening wordt de kredietunie op de hoogte gehouden van betaalde rente en aflossingen, Bij niet tijdige betaling wordt via de coach onmiddellijk actie ondernomen. Het Bestuur van de kredietunie is verantwoordelijk voor initiëren van het incasso van achterstallige betalingen.
12. Rechtspersonen, die een geldlening aanvragen, zijn verplicht bij die aanvraag hun statuten, laatste drie jaarrekeningen, uittreksel Kamer van Koophandel benevens de bescheiden, welke het bestuur, c.q. de kredietcommissie nodig acht voor een juiste beoordeling, over te leggen.
13. Bij het verlenen van een geldlening aan een rechtspersoon zal het bestuur bedingen, dat elke wijziging van de statuten van de rechtspersoon de voorafgaande goedkeuring van de Kredietunie behoeft, op straffe van eenzijdige opzegging van de lening.
14. Geldleningen welke een bedrag van € 250.000,- te boven gaan kunnen vooralsnog alleen worden verstrekt in samenwerking met andere externe partijen, zoals banken, crowdfunding platforms of particuliere- en professionele beleggers.

Artikel 5

Na algehele terugbetaling van een geldlening, worden alle zekerheden vrijgegeven en ontvangen eventueel daarbij betrokken borgen daarvan schriftelijk bericht.

Artikel 6

1. De leden van de raad van toezicht worden gekozen voor een periode van 3 jaren. De leden van de raad van toezicht zijn maximaal eenmaal herkiesbaar. Er zal een jaarlijkse evaluatie plaatsvinden.
2. De leden van het bestuur worden gekozen voor een periode van 3 jaren. De leden van het bestuur zijn maximaal eenmaal herkiesbaar.
3. De leden van een kredietcommissie worden gekozen voor een periode van drie jaar. De leden van de kredietcommissie zijn maximaal twee keer herkiesbaar.

4. De leden van de coachcommissie worden gekozen voor een periode van drie jaar. De leden van de coachcommissie zijn maximaal twee keer herkiesbaar.

Artikel 7

De Kredietunie kan (al of niet perpetuele) Obligaties en of Ledencertificaten op naam uitgeven aan de leden. De rechten van deze Obligaties en of Ledencertificaten worden bepaald door hetgeen in de statuten van Kredietunie is bepaald en tevens door het Huishoudelijk Reglement en het Reglement dat voor deze Obligaties en of Ledencertificaten is opgesteld. De Obligaties en of Ledencertificaten zijn genummerd en hebben een nominale waarde van vijfduizend euro (zegge: € 5.000,-). Obligaties en of Ledencertificaten dienen bij uitgifte volledig volgestort te worden. Bij de uitgifte van Obligaties en of Ledencertificaten zal Kredietunie zich houden aan de bepalingen van de Wet Financieel Toezicht en de Wet Toezicht Kredietunies.